

**ТАРИФЫ НА КОМПЛЕКСНОЕ БУХГАЛТЕРСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ с 01.01.2019г**

Тарифы носят ознакомительный характер и не являются публичной офертой.

Цены указаны за один месяц (для тарифов "Нулевой" - за один квартал) обслуживания для ООО, без учета скидок<sup>4</sup> и надбавок<sup>5</sup>, для услуг и оптовой торговли.

Тариф	РНО	Обработка (подготовка) документов <sup>1</sup>	Расчет заработной платы <sup>2</sup> и обязательный кадровый учет <sup>3</sup>	Расчет заработной платы сотрудников, сверх включенных в тариф	
НУЛЕВОЙ (квартальный)	ОСН ЕНВД	3 000 Р	-	500Р за сотрудника	
	УСН	2 000 Р			
НУЛЕВОЙ (годовой)	ОСН ЕНВД	5 000 Р			
	УСН	4 000 Р			
<5 документов в месяц	ОСН УСН15%	2 000 Р			
	ЕНВД УСН6%	1 000 Р			
<20 документов в месяц	ОСН УСН15%	3 000 Р			
	ЕНВД УСН6%	2 000 Р			
<30 документов в месяц	ОСНО УСН15%	5 000 Р			
	ЕНВД УСН6%	3 000 Р			
<50 документов в месяц	ОСН УСН15%	6 000 Р			1 сотрудник
	ЕНВД УСН6%	4 000 Р			
<100 документов в месяц	ОСН УСН15%	8 000 Р			
	ЕНВД УСН6%	6 000 Р			
<150 документов в месяц	ОСН УСН15%	10 000 Р			
	ЕНВД УСН6%	8 000 Р			
<200 документов в месяц	ОСН УСН15%	12 000 Р			
	ЕНВД УСН6%	10 000 Р			
<250 документов в месяц	ОСН УСН15%	14 000 Р			
	ЕНВД УСН6%	12 000 Р			
<300 документов в месяц	ОСН УСН15%	16 000 Р			
	ЕНВД УСН6%	14 000 Р			
<400 документов в месяц	ОСН УСН15%	18 000 Р			
	ЕНВД УСН6%	16 000 Р			
<500 документов в месяц	ОСН УСН15%	20 000 Р			
	ЕНВД УСН6%	18 000 Р			
<700 документов в месяц	ОСН УСН5%	25 000 Р			
	ЕНВД УСН6%	23 000 Р			
<1000 документов в месяц	ОСНО УСНО15%	30 000 Р			
	ЕНВД УСН6%	25 000 Р			

<sup>1</sup> **К документам относятся:** счета на оплату, счета-фактуры, товарные накладные, акты оказанных услуг, УПД, чеки, копии чеков, квитанции к приходным кассовым ордерам, акты зачета встречных требований, бухгалтерские справки, платежные поручения, приходные и расходные кассовые ордера, расчетные ведомости по заработной плате, бухгалтерские справки, операции, введенные в ручную (для нерегламентированных операций), регламентированные операции (закрытие отчетного месяца), иные документы, принимаемые к учету.

<sup>2</sup> **Расчет заработной платы включает:** расчет заработной платы для окладной системы оплаты труда, начисление вознаграждения по гражданско-правовым договорам, расчет отпускных и компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении, расчет налогов и страховых взносов, подготовка платежных ведомостей, расчетных листков, подготовку и сдачу отчетности, подготовку платежных документов на выплату заработной платы, на уплату налогов и взносов, предоставление отчетов по зарплате (по согласованию с Заказчиком).

<sup>3</sup> **Обязательный кадровый учет включает:** предоставление трудового договора микропредприятия из 1С: (без редактирования), соглашения на обработку персональных данных (без редактирования), подготовку приказов о приеме, о переводе, о предоставлении отпуска, об увольнении, документов при увольнении (справка 2-НДФЛ, справка о зарплате за последние два года перед увольнением, СЗВ-СТАЖ и СЗВ-М), личной карточки сотрудника, устное консультирование по вопросам применения трудового законодательства.

<sup>4</sup> **СКИДКИ** от стоимости тарифа:

Основание	Размер
Ведение налогового учета ИП	20%
Самостоятельная обработка (подготовка) Заказчиком первичной учетной документации, самостоятельное ведение Заказчиком отдельных участков учета	40%

<sup>5</sup> **НАДБАВКИ** к стоимости тарифа:

Основание	Размер	
Расчет заработной платы сотрудников ИП (за сотрудника)	1 000 Р	
Осуществление Заказчиком видов деятельности (розничная торговля, строительство, производство, посредническая деятельность и т.п.), требующих списания материалов, ГСМ, проведения комплектации/разуконкомплектации товаров, ввода сложной номенклатуры, ведения учета готовой продукции, калькуляции затрат, сбора документов у контрагента Заказчика, наличие иных сложностей учета	25%	
Наличие в первичных документах свыше 10 номенклатурных позиций	10%	
Расчеты с применением платежных карт (эквайринг, расчеты с поставщиками корпоративной картой), БСО, онлайн-касс (по каждому основанию)	1 500 Р	
Наличие обособленного подразделения (в случае сдачи отчетности по месту его регистрации) (за каждый дополнительно направление сдачи отчетности)	500 Р	
Ведение раздельного учета по НДС (наличие облагаемых и необлагаемых НДС операций, разные ставки НДС)	10%	
Выставление НДС неплательщиками (организации и ИП на УСН, ЕНВД)	20%	
Ведение раздельного учета при совмещении режимов налогообложения (ОСН/УСН с ЕНВД/ПСН)	50% от ОСН, УСН	
Управление банковским счетом (веб/интернет-банкинг)	до 5 платежей	500 Р
	до 20 платежей	1 500 Р
	до 50 платежей	3 000 Р
	до 100 платежей	5 000 Р
Подготовка первичных документов за контрагентов Заказчика в 1С: (за документ)	150 Р	
Подготовка первичных документов вручную в Word, Excel (за документ)	от 300Р	
Подготовка налоговой и бухгалтерской отчетности без использования программного обеспечения (вручную в 1С., Word, Excel, в программах для сдачи отчетности по ТКС: СБИС, Контур Экстерн, Астрал и т.п.)	50%	
Разработка и ведение управленческих таблиц в Word, Excel, подготовка управленческих отчетов по согласованию с Заказчиком	от 500Р	

В случае наличия нескольких оснований, надбавки и скидки суммируются, при этом каждая скидка (надбавка) применяется к тарифу.

#### ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ

Услуга	Стоимость
Подготовка трудового договора (в зависимости от сложности)	от 500 Р
Подготовка соглашения к трудовому договору (в зависимости от сложности)	от 250 Р
Разработка должностной инструкции	от 500 Р
Подготовка приказов, справок, заявлений	50 Р
Подготовка штатного расписания	300 Р
Разработка локальных нормативных актов (учетная политика, положение об оплате труда, положение о командировках, положение о защите персональных данных и т.п.)	от 1000 Р
Подготовка графика отпусков	500 Р
Внесение записи в трудовую книжку, внесение записи в Книгу учета движения трудовых книжек (по каждому основанию)	50 Р

Оформление трудовой книжки (вкладыша)	100 Р
Расчет пособия по временной нетрудоспособности по болезни	1 500 Р
Расчет пособия по беременности и родам, за ранние сроки, по уходу за ребенком по 1,5 лет	от 1500 Р
Подготовка 2-НДФЛ по форме банка	1 000 Р
Восстановление учета	50% от стоимости тарифа за месяц

#### РЕГИСТРАЦИЯ ООО и ИП\*

Услуга	Стоимость
Регистрация ООО (подготовка пакета документов)	2 500 Р
Регистрация ИП (подбор ОКВЭД, консультация по выбору режима налогообложения, подготовка заявления)	1 000 Р
Ликвидация ООО (подготовка 3-х пакетов документов, размещение информации в Вестнике государственной регистрации)	6 000 Р
Ликвидация ИП (подготовка заявления)	300 Р
Отправка документов на государственную регистрацию в электронном виде (за один пакет документов)	500 Р

\* в стоимость услуги НЕ ВКЛЮЧЕНЫ дополнительные расходы: уплата госпошлины, услуги нотариуса, стоимость размещения информации в Вестнике государственной регистрации, на Фед.ресурсе, изготовление ключей ЭЦП в случае подачи документов (размещения информации) электронно.

**ВАЖНО!!!** При подаче документов на государственную регистрацию в электронном виде не нужно уплачивать госпошлину и нести расходы по оплате услуг нотариуса

#### 3-НДФЛ (декларирование доходов, налоговые вычеты)\*

Услуга	Стоимость за шт.
Декларирование доходов от продажи имущества	500 Р
Каждый дополнительный объект имущества	50 Р
Налоговый вычет при покупке жилья	600 Р
Налоговый вычет при покупке жилья с ипотекой	800 Р
Налоговый вычет по лечению, обучению	500 Р
Налоговый вычет по ИИС	800 Р
Каждый дополнительный источник дохода (справка 2-НДФЛ)	100 Р
Подготовка заявления на возврат налога (при подаче декларации лично или почтой)	100 Р
Подача декларации и подтверждающих документов через ЛК налогоплательщика**	500 Р
Подготовка копий подтверждающих документов	5 Р

\* в стоимость услуги входит: предоставление списка документов + подготовка налоговой декларации за один календарный год по одному объекту имущества (по одному виду налогового вычета) + подготовка необходимых заявлений + подготовка реестра подтверждающих документов (в случае подачи декларации ЛИЧНО) + подготовка описи вложения в ценное письмо (в случае подачи декларации ПОЧТОЙ)

\*\* в стоимость услуги входит: генерация ключа ЭЦП + сканирование и загрузка подтверждающих документов + шифрование и загрузка налоговой декларации +электронная отправка пакета документов и заявления на возврат налога + контроль результата отправки